


Notice
Inviting Short Term Tender
Paschimanchal Vidyut Vitran Nigam Ltd.
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
Victoria Park , Meerut
विक्टोरिया पार्क, मेरठ



निविदा विशिष्टीकरण संख्या: प०वि०वि०नि०लि०/मे०/मु०/०६/कम्प्यूटर ए.एम.सी. उपकरणों सहित /2023-24 के अन्तर्गत पश्चिमांचल विद्युत विरण निगम लि०, मेरठ के विभिन्न अनुभागों में स्थित उपकरणों (कम्प्यूटर/लेपटाप/प्रिन्टर/स्कैनर/सी०पी०यू०/यू०पी०एस०/मॉनिटर आदि) के वार्षिक रख-रखाव व क्षतिग्रस्त होने वाली सामग्री की आपूर्ति की जानी है, (जिसका विवरण BOQ में दिया गया है)।

Date of Opening 25-10-2023

Tender Fee : Price Rs. 1180.00
(Including GST)
EMD Fee : Price Rs. 10000.00


अधीक्षक अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

**Office of the Managing Director
PVVNL, Victoria Park, Meerut.**

Bid Procedures:

Sale of Bid Document -

A complete set of Tender documents can be downloaded online by the bidders on payment of a non-refundable Rs.1180.00 (1000.00 tender fees + 180.00 GST 18% GST) (Rs One Thousand Seven hundred Seventy only) through RTGS in favour of "SE (HQ), PVVNL" payable at Meerut.

The Tender document can also be downloaded from discom Web site i.e. www.pvvnl.org or E-tender website i.e. www.etender.up.nic.in. Both Parts shall be filled compulsorily online by visiting at www.etender.up.nic.in.

Earnest Money Deposit (EMD) -

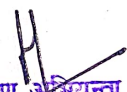
All bidders are required to deposited **EARNEST MONEY of Rs 10,000.00/- (Rs. Ten Thousand Only)** in the form of RTGS in favour of "SE (HQ), PVVNL" payable at Meerut along with the bid.

The bids received without required Earnest Money & Tender fees shall be rejected without further reference. No interest shall be payable by PVVNL on the Earnest Money deposited by Bidder.

Detail of Bank :

Name of Account Holder	-	SE (HQ), PVVNL, Meerut.
Bank Account No.	-	3493639431
Name of Bank & Branch	-	Central Bank of India, Jail Chungi, Meerut.
I.F.S.C. Code	-	CBIN0282337

The undersigned reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason thereto.


Superintending Engineer (HQ)
पश्चिमोत्तर विद्युत वितरण निगम लि.
PVVNL, Meerut, मेरठ

NOTE:

- i) This Agreement is to be filled in and enclosed with tender Bid Part-I.
ii) To be made on non judicial stamp paper of Rs. 10/- + Revenue Stamp of Rs. 1/-.

AGREEMENT

Tender Invited by

Superintending Engineer (HQ)
PVVNL, Victoria Park, Meerut.

Tender Specification No

PVVNL/MT/HQ/06/Computer AMC with Parts/2023-24

Tender Invited for (Name of work)

Name of Tenderer


In consideration of the **PASCHIMANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LIMITED**, having treated the tenderer to be an eligible person whose tender may be considered, the tenderer hereby agree to the conditions that the proposal in response to the above invitation shall not be withdrawn within 180 days from the date of opening of tender bid Part -I & II, also to the conditions that if thereafter the tenderer does withdraw his proposal within the said period, the earnest money deposited by him may be forfeited to the U.P. Power Corporation Ltd. in the discretion of the later.

Signed this _____ day of _____ 2023.

Witness :

- (i)
(ii)

Signed by Tenderer
With Official Seal


अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि.
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

(TENDER FORM)

Tender. No. PVVNL/MT/HQ/06/Computer AMC with Parts/2023-24
(To be filled and submitted by the Tenderer in Tender Bid Part-I)

IMPORTANT INSTRUCTIONS TO TENDERERS:

Your tender shall not be considered if you fail to submit this form duly filled UP Replies should be complete without ambiguity and should be clearly written against each item. Terms such as "Refer covering Letter" etc. shall not be acceptance you may however, attach extra sheets if the space left is not sufficient.

S.No.	Particulars.	
1.	Tender No. against which you have tendered	
2.	UTR No. and date by which cost of tender fee was deposited by you	
3.	Name and address of tendered.	
4.	Location of offices.	
5.	Amount of earnest money deposited with full details (UTR No. & Date), be submitted here. (Enclose)	
6.	Quantity offered (if there are two or more items, state quantities separately with units) with tolerance.	Full.
7.	Do you agree to all conditions of the tender specification.	
8.	Name and detailed address of your authorized representative with email id and mobile No. against this tender.	
9.	Full name, Mobile No. and Email ID of tenderer, proprietor / partners Directors be given.	
10.	Give GST Registration No. enclosed Copy	
11.	Firm Bank Details:-	
	Bank Name	
	IFSC Code	
	Account Number	
	Branch Name	
	Branch Address	
12.	Please enclose statement of past/ current supplies/ execution of works of similar nature alongwith order copies.	
13.	Whether all the scheduled and documents required have been submitted or not ?	

Date:

Place:

Signature of the Tenders
Name:

Status:

Seal of the Tendering Company

अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
परिचालन विद्युत वितरण निगम लि.
विक्टोरिया पार्क, मेरठ



Part-A

Sl. No.	Item Description	Qty (in Jobs)	Remark
1	AMC of 200 Nos. Computers And Laptops along with its peripherals (Includes CPU, Monitor And UPS)	200	
2	AMC of 170 Nos. Laser Printer & Scanner along with its peripherals.	170	
3	Supply & Installation of Quick Heal total security 2023-24 make antivirus	215	

Responsibility for Contractor :

1. Total Hardware maintenance and troubleshooting for PC's Peripherals, Networking maintenance etc.,
2. Total Software & trouble shooting.
3. Anti-Virus loading, regular up-gradation and cleaning.
4. Monthly preventive maintenance includes physical cleaning (internal and external), virus scanning and verification of computer etc.,
5. Shifting and reinstallation of PC/Printers as and when required by the PVVNL.
6. Complete Repair/upgradation of software of Desktop Computers/Laptops/Laser Printer/Scanners along with it's Preventive Maintenance.
7. Network operations: Helping users for Network related problems.

Part-B

प्रायः क्षतिग्रस्त होने वाली सामग्री/उपकरण जिनका प्रयोग आवश्यकतानुसार मरम्मत कार्य में होता है का विवरण पुराने सामग्री के वापसी के साथ नई सामग्री उपलब्ध करानी होगी। (List of Material/Accessories will be provided by who generally Damage, Which will be replaced by new one)।

Sl. No.	Item Description	Qty
1	UPS (Microtek/Luminous)	25
2	UPS Battery (Exide/Luminous)	100
3	RAM DDR3-4 G.B. (Simtronics/Hp/Hynix) Best Quality	10
4	RAM DDR4-4 G.B. (Simtronics/Hp/Hynix) Best Quality	10
5	Computer keyboard (HP/Dell/Frontech/Logitech)	30
6	Computer Mouse (HP/Dell/Frontech/Logitech)	70
7	Hard Disk 1T.B (External) (WD/Segate) Best Quality	7
8	Hard Disk 1T.B (Internal) (WD/Segate) Best Quality	10
9	Pen drive 32 G.B. (HP/Sandisk)	40
10	D-link Switch-24 port (Dlink)	3
11	D-link Switch-05 port (Dlink)	20
12	Cat 6 Wire (Dlink)	600 mtr
13	D-link Switch-08 port (Dlink)	5
14	SSD 256 GB (WD/Segate)	60
15	Printer Scanner Part (Printer make)	20
16	Printer Gear (Printer make)	20
17	Printer Relay (Printer make)	10
18	Printer Teflon ((Printer make)	25
19	Printer Pressure Roller (Printer make)	20
20	Laptop Battery make of Laptop Brand	6
21	HDMI Cable 1.5 mtr Best Quality	10
22	USB Cable Best Quality	10
23	LAN Connector (Dlink)	300
24	WiFi Router (Dlink/TPlink)	6
25	Laptop Keyboard (Laptop Brand)	5
26	SMPS Best Quality	5
27	Webcam (Logitech) (Best Quality)	8
28	USB Speakers (Best Quality)	8
29	AAA Cell (Duracell)	100
30	AA Cell (Duracell)	250

अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमोत्तर विद्युत वितरण निगम लि.
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

1. अर्हताएँ (प्री क्वालीफाईंग शर्तें)

1. जी.एस.टी. विभाग द्वारा जारी फर्म के पंजीकरण का नवीनतम एवं वैध प्रमाण पत्र।
2. फर्म द्वारा जमा की गई धनराशि ई०एम०डी० व निविदा शुल्क की कन्फर्मेशन/रसीद की छायाप्रति (जिसमें यू०टी०आर० नं० व दिनांक अंकित हो)।
3. पूर्ण रूप से भरे हुए निविदा प्रपत्र की प्रति।
4. किसी सरकारी/अर्द्ध-सरकारी विभाग द्वारा जारी सम्बन्धित सामग्री आपूर्ति एवं उपकरणों (कम्प्यूटर/लेपटॉप/प्रिन्टर/स्कैनर आदि) के संतोषजनक वार्षिक रख-रखाव किये जाने सम्बन्धित प्रमाण पत्र की प्रति।
5. किसी सरकारी/अर्द्ध-सरकारी विभाग द्वारा जारी सम्बन्धित उपकरणों (कम्प्यूटर/लेपटॉप/प्रिन्टर/स्कैनर आदि) के वार्षिक रख-रखाव से सम्बन्धित कार्यादेश/अनुबन्ध की प्रति।
6. फर्म के मेरठ शहर स्थित कार्यालय/शाखा के पते का प्रमाण पत्र (जी०एस०टी० प्रमाण पत्र/फर्म के नाम का विजली का बिल/फर्म का रजिस्टर्ड कार्यानामा)।
7. अन्तिम 05 वर्षों में से 03 वर्षों का MAAT (Minimum Average Annual Turnover) Chartered Accountant द्वारा प्रमाणित/सत्यापित, UDIN नम्बर सहित, MAAT न्यूनतम 05 लाख रुपये से कम होने पर स्वीकार नहीं किया जायेगा।
8. फर्म को किसी सरकारी/अर्द्ध-सरकारी विभाग द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है तथा न ही कार्य निशिद्ध किया गया है, सम्बन्धित नवीनतम नोटरी शपथ पत्र की प्रति (रु० 10.00/ के स्टाम्प पर इस निविदा जारी किये जाने के उपरान्त की तिथि का) (अनुबन्ध के समय शपथ पत्र की मूल प्रति उपलब्ध करानी होगी)।

2. अन्य नियम एवं शर्तें :-

1. फर्मों द्वारा उपरोक्त समस्त प्रमाण पत्र/प्रपत्र, निविदा के प्रथम-भाग में संलग्न किये जाने अनिवार्य है अन्यथा निविदा का द्वितीय भाग नहीं खोला जायेगा।
2. संदर्भित सामग्री की आपूर्ति एवं उपकरणों के रख-रखाव का कार्य ५०६०६०६०६०६० मेरठ की मानक शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन सम्पादित किया जायेगा।
3. संदर्भित कार्य/आपूर्ति दी गई वित्तीय सीमाओं के अन्तर्गत सम्पादित की जायेगी।
4. सामग्री आपूर्ति की दरें अनुबन्ध अवधि में पूर्णतया स्थिर रहेंगी।
5. उपरोक्त सामग्री की आपूर्ति कार्यस्थल ५०६०६०६०६०६०, विक्टोरिया पार्क, मेरठ मुख्यालय पर की जायेगी।
6. फर्म के बीजको पर नियमानुसार आयकर की कटौती सुनिश्चित की जायेगी, जिसको कार्यदायी संस्था द्वारा वहन किया जायेगा।
7. प्रेषण भाडा आदि निविदादाता द्वारा निविदा में अंकित दरों में सम्मिलित माना जायेगा। विभाग द्वारा निविदा में प्राप्त न्यूनतम दरों पर भुगतान (जी०एस०टी० अतिरिक्त) के अतिरिक्त अन्य किसी मद् का भुगतान नहीं किया जायेगा।
8. फर्म को कार्यालय के समस्त कम्प्यूटरों/लेपटॉप एवं उनके सहायक उपकरणों का निरीक्षण सप्ताह में कम से कम दो बार अवश्य करना होगा।
9. खराब स्पेयर पार्ट्स को बदलने हेतु नये स्पेयर पार्ट्स उपरोक्त सूची अनुसार फर्म द्वारा तत्काल उपलब्ध कराये जायेंगे।
10. यदि फर्म को ई-मेल/दूरभाष अथवा लिखित शिकायत किसी कम्प्यूटर/लेपटॉप/प्रिन्टर/स्कैनर की खराबी की दी जाती है तो फर्म को उसे 24 घण्टे के अन्दर ठीक करना होगा अन्यथा की स्थिति में रु० 100.00 प्रति दिन प्रति कम्प्यूटर/लेपटॉप/प्रिन्टर/स्कैनर की दर से पेनेल्टी (जिस अवधि में उपकरण ठीक नहीं हो पा रहे हो) फर्म के बीजक से काटी जायेगी, जोकि बिल की धनराशि की अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।
11. आपूर्ति की गई सामग्री/कार्य का भुगतान रनिंग कान्ट्रैक्ट के आधार पर किया जायेगा।
12. उपरोक्त वर्णित सामग्री/कार्य की मात्रा में ± 20 प्रतिशत विचलन प्राविधानित है, जिसका अधिकार अधीक्षण अभियन्ता (मु०) के पास सुरक्षित होगा।
13. आपूर्ति सामग्री/कार्य का बीजक आपूर्तिकर्ता द्वारा तीन प्रतियों में भुगतान हेतु नामित अवर अभियन्ता (मु०) को प्रेषित करना होगा।
14. आपूर्ति की जाने वाले सामग्री दर्शाये गये/अंकित मेक तथा उच्च गुणवत्ता व निर्धारित मानको के अनुरूप होने पर ही स्वीकार की जायेगी।
15. आपूर्ति सामग्री/कार्य के बीजक का भुगतान अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय) द्वारा नामित अवर अभियन्ता (मुख्यालय), पविनिनि मेरठ के सत्यापन के उपरान्त फर्म को किया जायेगा।
16. किसी प्रकार की अन्य जानकारी के लिये कार्यालय अवधि/कार्य दिवस में अवर अभियन्ता (मु०) के मोबाईल 9193330062 पर सम्पर्क कर सकते हैं।
17. किसी भी परिस्थिति में निम्न गुणवत्ता अथवा निर्धारित विशिष्टीकरण के अतिरिक्त सामग्री प्राप्त नहीं की जायेगी।
18. यदि फर्म द्वारा सामग्री की आपूर्ति/कार्य में निरन्तर लापरवाही (समय पर कार्य न करना व निम्न गुणवत्ता की सामग्री देना आदि) की जाती है, तो फर्म द्वारा जमा की गई समस्त धनराशि को जब्त करते हुए, फर्म को काली सूची में डालने की कार्यवाही प्रारम्भ कर दी जायेगी।
19. बिना किसी कारण बतायें किसी एक निविदा अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित है।
20. फर्म से अनुरोध है कि वह निविदा में दरें प्रस्तुत करने से पूर्व, मुख्यालय में स्थित वर्तमान प्रयोग हो रही सामग्री एवं उपकरणों का भली प्रकार निरीक्षण कर ले/सैम्पल देख ले, जिसके लिये वह किसी भी कार्य दिवस में अवर अभियन्ता (मु०) से मोबाईल नं० 9193330062 पर सम्पर्क कर सकते हैं, कार्य/सामग्री के अनुरूप ही निविदा में दरे प्रस्तुत करें, बाद में सामग्री आपूर्ति/कार्य के समय फर्म के किसी भी दावे पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
21. निरस्त की गयी निविदा की ई.म.डी धनराशी अथवा टेन्डर फीस धनराशी किसी अन्य निविदा में समायोजित नहीं की जायेगी।
22. उपरोक्त टेन्डर रनिंग कान्ट्रैक्ट 01 वर्ष की अवधि का होगा।

अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
एजेन्सियांचल विद्युत वितरण निगम लि.

23. किसी भी पार्ट्स के रिपेयर योग्य न होने की स्थिति में उसकी स्पष्ट रिपोर्ट फर्म द्वारा सम्बन्धित अवर अभियन्ता (मु0), को देनी होगी।
24. फर्म को जी.एस.टी. यथा अनुमन्त्र देय होगा तथा इसके अतिरिक्त किसी भी प्रकार का कोई कर देय नहीं होगा।
25. फर्म द्वारा जमा किये गये प्रपत्रों में कोई प्रपत्र मिथ्या (False) पाया जाता है, तो फर्म द्वारा जमा की गई ई०एम०डी० धनराशि को जब्त कर फर्म के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही (काली सूची में डालना आदि) की जायेगी, जिसका उत्तरदायित्व फर्म का होगा।
26. विवाद की स्थिति में न्यायालय का क्षेत्र मेरठ होगा।
27. अनुबन्ध के समय फर्म को ₹0 100.00 का नोन जूडिशियल स्टाम्प पेपर स्वयं अपने खर्चे पर उपलब्ध कराना होगा, जिस पर अनुबन्ध किया जायेगा, जिसके साथ निविदा की कुल धनराशि का 10 प्रतिशत सिक्योरिटी की एफ०डी०आर (स्थानीय बैंक शाखा से निर्गत) 18 माह की अवधि के रूप में, जो अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय) पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, मेरठ (SE HQ PVVNL, MEERUT) के पक्ष में देय हो, प्रस्तुत करनी होगी।

अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि.
विक्टोरिया पार्क, मेरठ